

.... .

0

...

0

...

SPMB SD NEGERI **Kabupaten Nganjuk**

Tahun Ajaran 2025/2026

Selamat Datang di Website SPMB Sekolah Dasar Negeri Kabupaten Nganjuk

Dinas Pendidikan Kab. Nganjuk

BUKU PANDUAN PENGGUNAAN WEBSITE SPMB SD NEGERI KABUPATEN NGANJUK

0.0

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk dapat menyelesaikan Buku Panduan Penggunaan Website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk. Penyusunan Buku Panduan ini bertujuan untuk memudahkan Murid calon pendaftar menggunakan dan mengakses situs website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk. Adapun buku panduan ini berisikan petunjuk praktis yang berisi penjelasan secara umum, fitur-fitur dan langkah-langkah penggunaan dan pemanfaatan situs website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk dalam proses Penerimaan Murid SD Negeri Kabupaten Nganjuk yang dilakukan pada SD Negeri se-Kabupaten Nganjuk secara daring.

Dalam penyusunan Buku Panduan Penggunaan Website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk ini melibatkan seluruh unsur yang ada di Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk, namum kami menyadari bahwa Rencana Strategis ini masih ada kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun tentu sangat diharapkan.

Semoga Buku Panduan Penggunaan Website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk ini, dapat dijadikan panduan dalam mengakses situs Website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk yang merupakan program kegiatan unggulan Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk dalam rangka membangun *good governance* di era Revolusi Industri 5.0 serta mampu menghasilkan Program Inovasi Pembelajaran berbasis daring yang bermutu, terintegrasi, terarah untuk menunjang pembelajaran yang madani, maju dan berbasis teknologi secara cepat dan tepat di lingkungan pemerintah Kabupaten Nganjuk yang merupakan program lanjutan dan pengembangan pada tahun sebelumnya.

PENGGUNAAN WEBSITE DAN APLIKASI SPMB SD NEGERI KABUPATEN NGANJUK

A. PENDAHULUAN

Website SPMB ONLINE merupakan website yang memuat informasi-informasi yang berhubungan dengan SPMB, mulai dari pelaksanaan pendaftaran sampai pengumuman hasil pendaftaran yang dilakukan secara daring.

1. STRUKTUR WEBSITE

Website SPMB Online terdiri dari :

- a. Halaman HOME
- b. Halaman PANDUAN
- c. Halaman PENGUMUMAN
- d. Halaman LOGIN
- e. Halaman PENDAFTARAN



2. PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE

Dalam pelaksanaan SPMB Tahun Pelajaran 2025/2026 pada seluruh SD Negeri se-Kabupaten Nganjuk dilakukan secara daring oleh calon murid sehingga untuk pelaksanaannya disarankan didampingi oleh orang tua / wali murid calon pendaftar atau operator SD tujuan pendaftar. Berikut akan dijelaskan tata cara pendaftaran:

1. Pastikan komputer/ laptop dan gadget anda terhubung dengan jaringan internet



Gambar 1: Simbol Wifi / Paket Data ON

2. Buka browser google chrome atau mozilla firefox anda



Gambar 2: Lambang Google Chrome dan Mozilla Firefox

3. Ketik pada laman https://spmbsdn.dispendiknganjuk.net



Gambar 3: Halaman awal google

4. Kemudian akan muncul tampilan awal halaman Home seperti di bawah ini.



Gambar 4: Tampilan Halaman Home

Calon Pendaftar dapat melihat Jadwal Pelaksanaan SPMB SD Negeri pada laman ini.

SPMB SDN KAB. NGANJUK	HOME PANDUAN	PENGUMUMAN LOGIN PENDAFTARAN 🛩 🍞 💿 🚥				
	Jadwal SPMB SD Negeri Tahun 2025/2026					
Jalur Afirmasi	Jalur Mutasi	Jalur Domisili				
Pendaftaran	Pendaftaran	Pendaftaran				
16 April s.d 9 Mei 2025	16 April s.d 9 Mei 2025 16 April s.d 9 Mei 2025 16 April s.d 9 Mei 2025					
Seleksi	Seleksi	Seleksi				
10 Mei 2025	10 Mei 2025	10 Mei 2025				
Roomuraura ao	Baggumuman	Boogramman				
13 Mei 2025	13 Mei 2025	13 Mei 2025				
Daftar Ulang	Daftar Ulang	Daftar Ulang				
14 Mei 2025	14 Mei 2025	14 Mei 2025				

Gambar 5: Tampilan Halaman Home dengan jadwal pelaksanaan SPMB

5. Halaman Panduan berisikan Panduan SPMB SD Negeri Kab. Nganjuk yang berupa video dan file pdf tentang petunjuk teknis pelaksanaan SPMB secara daring



Gambar 6 : Tampilan Halaman Panduan

6. Calon pendaftar dapat melihat detail SD Negeri yang melaksanakan SPMB secara daring pada Menu Pengumuman. Pada halaman ini ditampilkan seluruh SD Negeri se-Kabupaten Nganjuk. Dikarenakan semua SD Negeri di wilayah Kabupaten Nganjuk melaksanakan SPMB secara daring dan untuk mempermudah calon pendaftar mencari dan menemukan sekolah tujuan, pendaftar diberikan menu bantuan pencarian berdasarkan wilayah kecamatan SD Negeri tujuan berada.

🚫 WhatsAp	Bagor		SPMB SDN Kab 🗙	+										- 1
\rightarrow G	Baron		muman						Q ·	☆	₩	\bigotimes		ឋ
plikasi 🔡	Gondar	ng	Maps 🚟 Port & Ra	w Content 📀 Sist	em Informasi Pe 🤖 Google Terjemał	nan 🕤 PPG-P	endidikan	Pr					C] Semua
SP	Jatikale Kertoso	n ono			HOME PANDUAN	PENGUMUMA	N LOG	SIN I	Pendaft	TARAN	1	0	0	•
	Lengko	ng												
	Loceret													
	Nganju	k	p waktu											
	Ngetos		Nganjuk	r										
	Ngluyu		Baillar		Menu Penca	rian								
	Ngrong	got			Kacamatan (D	Tuiuan								
	Patiann	0₩0			Recalliatal 3D	Tujuan								
	Prambo	on												
	Semua													
						Kuo Afirm	ta 1asi	Kuota Mutas	a si	Kuota Domisi	a ili			
	No.	Detail Pengumuman	Nama Sekolah	Kecamatan	HP Panitia	P1	P2	P1	P2 I	ગ	P2	Kuota		
	1	Lihat detail	SD NEGERI 1 BAGORKULON	Bagor		0	0	0	0	0	0	28		
	2	Lihat detail	SD NEGERI 1 BALONGREJO	Bagor		0	0	0	0	0	0	28		
	3	Lihat detail	SD NEGERI 1 BANARANKULON	Bagor		0	0	0	0	0	0	28		
	4	Lihat detail	SD NEGERI 1 BANARANWETAN	Bagor	081259581528	0	0	0	0	0	0	56		

Gambar 7: Tampilan Halaman Pengumuman

 Untuk memantau hasil pendaftaran calon dapat memilih menu Lihat Detail sesuai dengan SD tujuan dan kemudian memilih jalur sesuai pilihan pendaftaran. Sehingga pendaftar akan ditampilkan rangking pendaftaran pada masing-masing sekolah tujuan.

Catatan :

Pengumuman ini dapat berubah setiap waktu.

Bagi yang berstatus "Data Perlu Perbaikan" silahkan menghubungi Kontak Person Panitia SPMB Sekolah Tujuan

Bagi yang berstatus "Lulus Seleksi" silahkan daftar ulang dengan menghubungi Kontak Person Panitia SPMB Sekolah Tujuan

P1 = Kartu Keluarga dalam Kabupaten Nganjuk

P2 = Kartu Keluarga luar Kabupaten Nganjuk

8. Sebelumnya, calon pendaftar harus melakukan Pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditetapkan Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk dengan memilih menu Pendaftaran.



Gambar 8: Tampilan Halaman Pendaftaran

 Pada halaman Pendaftaran, akan ditampilan seluruh SD Negeri yang melaksanakan SPMB secara daring, kemudian calon pendaftar wajib mencari SD tujuan dengan bantuan pencarian kecamatan SD tujuan. Selanjutnya pendaftar memilih tombol Formulir Pendaftaran pada SD yang akan dituju.

	(HOME PANDUAN	PENGUMUMAN	LOGIN P	ENDAFTARAN	9	0
FORMULIR PENDAFT Isi semua data sesuai dengan Al P1 = Kartu Keluarga dalam Kabu P2 = Kartu Keluarga luar Kabupa	ARAN SD NEGERI 1 BOGO kta Kelahiran dan Kartu Keluarga paten Nganjuk aten Nganjuk						
Cari Data Siswa							
Ketik NISN Siswa	Ketik NIK Siswa	Q Cari					
Formulir Pendaftaran Nama :	lenis Kelamin :		Nama Ibu Kandung :				
Formulir Pendaftaran Nama :	Jenis Kelamin : Pilih Jenis Kelamin	~	Nama Ibu Kandung :				
Formulir Pendaftaran Nama : Tempat Lahir :	Jenis Kelamin : Pilih Jenis Kelamin Tanggal Lahir :	~	Nama Ibu Kandung:				
Formulir Pendaftaran Nama : Tempat Lahir : Nama Sekolah Asal :	Jenis Kelamin : Pilih Jenis Kelamin Tanggal Lahir : NPSN Sekolah Asal :	~	Nama Ibu Kandung : NiK : NiSN (Kosongkan jika	a tidak mempu	inyai) :		
Formulir Pendaftaran Nama : Tempet Lahir : Nama Sekolah Asal : Alamat Lengkap :	Jenis Kelamin : Pilih Jenis Kelamin Tanggal Lahir : NPSN Sekolah Asal : No. HP/WA :	×	Nama Ibu Kandung : NIK : NISN (Kosongkan jika Nomor KK :	a tidak mempu	inyai) :		

Gambar 9: Tampilan Halaman Form Pendaftaran pada SD Tujuan

Catatan :

Isi semua data sesuai dengan Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga

P1 = Kartu Keluarga dalam Kabupaten Nganjuk

P2 = Kartu Keluarga luar Kabupaten Nganjuk

- 10. Calon pendaftar yang berasal dari TK dapat melakukan pencarian data dengan mengisikan NISN dan NIK murid calon pendaftar kemudian memilih tombol Cari.
- 11. Jika data ditemukan maka akan muncul data calon pendaftar, namun bila pendaftar tidak muncul maka bisa juga melakukan isian secara manual, Calon Pendaftar wajib melengkapi Data Pribadi sesuai bukti dokumen kepemilikan, mengisi isian Lintang dan Bujur sesuai dengan Surat Keterangan Koordinat alamat rumah pendaftar.
- 12. Yang perlu diperhatikan calon pendaftar disini adalah isian letak Koordinat (Lintang dan Bujur) rumah masing-masing sesuai dengan alamat pada Kartu Keluarga (KK) untuk mendaftar.



Gambar 10: Tampilan Penitikan Koordinat Rumah sebagai dasar isian Lintang dan Bujur pada menu Isian Form Pendaftaran

SURAT KETERANGAN TITIK KOORDINAT DOMISILI

Nama Alamat Asal Sekolah NIK	: Mohamad Khoiri : Jl. Dermojoyo No. 19 : SD Negeri Nganjuk : 3518XXXXXXXXXXXXXX	Payaman Kec. Nganjuk, K X	lab. Nganjuk
+ + 0 0 # pophs		E 111.0010235 Thursday Merch & Section of Section and Advances	n Tablout and dist Made Deleting when the
El Appo M Over @ Instant	() Sin Remokland (2) 19805 (2) 1905 2019 Key No.	O DEV Management. O SALAH-ROS & PERSONS	Daria K. 🛢 Dinas Persidakan K. 🔮 49648
· denne betrette male a.A.	a x i	O CONTRACTOR OF	Burdichapa feare Lotio Plak Imaam
-	9	J. Maping Sitting V	9
and the second se		A. Maylow Sum	edia Al Grundos
1278 STATE	Bookings Call day	0	4
Dia w III -	Toko A.B. Gerden	Auto 2	
Sectores 44			0
Concer Lands and			Build Driger Hartmann
7"36'57.7"5 111"53'14.0	D'E		and a
-7,818031,111,887208			1
000	(B) (C)		- And
hey must make	V XXXXX BARR	5 ^{**} o 💎 O	3
	ponen Acce	Weining & Bringto	(*).
	Ville, Joslinejo, Kiel. Diffusion Calls	0	
 Ngerjuk, Kabupaten Ngi 	atust, Jawa Tittur 64416	ALÉA MART 🦞 💡	Q tax tarting
VVVP+HV Ngarpuk, Rab Timur	apaten Nganjult, Jane	weeks pass datus	Marine Balan TMPLOKer - againetik ba
Contrabian tempat	2.0300		Tosathaway
Therefore have been a series			
-			
	Kabasten Ngarjan		
	Sec.		Gonde
	O 1D Negati Jativ	91	
Titik Koordinat G	oogle Maps Domisili		
Garis Lintang	:-7.616037,		
Garis Bujur	: 111.887209		
Mengetahui		Nganju	ik, Pebruari 2023
Kepala Sekolah		Orang	Tua /Wali Siswa
ttd		nd	
100		10 M	
Nama KS		Nama	Orang Tua
NIP -			

Gambar 11: Contoh Surat Keterangan Titik Koordinat Domisili

 Calon pendaftar wajib memilih dan melengkapi bukti Scan Dokumen asli : Kartu Keluarga sesuai bukti yang dimiliki, Akta Kelahiran / Surat Keterangan Lahir, Halaman Identitas Rapor Siswa, Surat Keterangan Titik Koordinat Domisili. Format Scan Berkas berupa file : .jpg/.png/.jpeg (Ukuran maks 500 KB).

Linuaria .		Bujur :			
-7.5103xxx		112.0695xxx			
Agama :		Kebutuhan Khusus :		Kode Wilayah :	
Pilih Agama	~	Tidak ada	~	Pilih Wilayah	~
enis File Yang Diunggah : == Pilih ==	~	File : .jpg/.png/.jpeg (Ukuran maksimal 500 KB)		File : .jpg/.png/.jpeg (Ukuran maksimal 500 KB)	
Upload Kartu Keluarga *		Upload Akta Kelahiran/Surat Keterangan Lahir *		Upload Surat Keterangan Titik Koordinat Domisili *	
== Pilih ==	~	File : .jpg/.png/.jpeg (Ukuran maksimal 500 KB)		File : .jpg/.png/.jpeg (Ukuran maksimal 500 KB)	
Dille File Tidel, eds Alexans diallis		Upload Halaman Identitas Rapor Siswa *			
Phin File Tidak ada file yang diphin		Pilih File Tidak ada file yang dipilih			
He : .jpgr.pngr.jpeg (Ukuran maksimai 500 KB)		File : .jpg/.png/.jpeg (Ukuran maksimal 500 KB)			
Pilih Jalur Pendaftaran					
Jalur Pilihan :					
Pilih Jalur	~				

Gambar 12: Tampilan Halaman Isian Form Pendaftaran

14. Bagi calon pendaftar yang berasal dari Keluarga Ekonomi tidak mampu, yang dibuktikan dengan surat keterangan penerima PIP dari sekolah disertai bukti pendukung yang sah, surat keterangan penerima PKH dari Desa atau Kelurahan atau program sejenis dapat mendaftarkan diri lewat Jalur Afirmasi. Scan Surat Keterangan dapat diunggah dengan format: .jpg/.png/.jpeg (Ukuran maks 500 KB).

- 14	UNIT PELAKSANA PROGRAM KELU	ARGA HARAPAN
Y	KECAMATAN	РОСРАМ
	KABUPATEN KUT	KELUARGA
KEMENTERIAN SOSIAL RIDUILK INDOREIA	Sekretariat : Jl. Ir. Soekarno No 58 1	HARAPAN Meraih Keluarga Sejahara
Nomor	: 020/UPPKH.MJ/IX/2019	
Lampiran	:-	
Perihal	: Surat Keterangan Peserta Program Keluarga	Harapan
Yang bertand	da tangan dibawah ini :	
Nama	: Saddam Abdullah, S.Sos	
Jabatan	: Koordinator Program Keluarga Harapan A.c.A	Auak Kawa
Dengan ini m	nenerangkan bahwa Keluarga Pererima punfaat a	s nama :
Nama	: SITI NURSIAH	
No.Peserta	: 640302016050070	
Alamat	: Jl. Pelita Handil 8 T.04 Keurah. Muara Jaw	a Ilir
Menerangkar	an dengan berut bahwa jama terjebut di atas adal	ah salah satu Peserta Keluarga
Penerima Ma	anfaat yang rendapat bankum Program Keluarga	Harapan (PKH)
Demikian sur	rat keterangan beringat dengan sebenarnya dan	danat dinergunakan sebagaimana
mestinya.		aabat albei Banakan SebaBannana
		27 Sentember 2019
		Koordinator PKH
		Kecamatan Mu
		Necamatan wu

SADDAM ABDULLAH, S.Sos

Gambar 13: Contoh Surat Keterangan penerima PKH

- 15. Bagi calon pendaftar yang Orang tua/ Wali memiliki Surat Perpindahan Tugas / Mutasi baik dari dalam maupun luar Kabupaten Nganjuk sesuai dengan tempat tugas baru dapat mendaftarkan diri lewat Jalur Mutasi / Perpindahan Tugas Orang Tua. Pada jalur ini calon Pendaftar wajib melampirkan dan mengunggah scan Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali dengan format: .jpg/.png/.jpeg (Ukuran maks 500 KB)..
- 16. Calon pendaftar yang tidak memiliki bukti dukung untuk Jalur Afirmasi dan Mutasi dapat memilih Jalur Domisili.
- 17. Langkah selanjutnya, calon pendaftar dapat langsung memilih Tombol Kirim dan kemudian akan muncul konfirmasi pendaftaran pertanggungjawaban.

7 604970	111 990226	
1.00-070		Kada Wilayah .
Islam ·		AGE Wilayah.
Berkas Utama (wajib)		
Upload Kartu Keluarga *	·	Surat Keterangan Titik Koordinat Domisili * File Tikor.jpg
Jenis File Yang Diunggan : Kartu Keluarga dalam Kabupaten Nganiuk (P1)		z/.png/.jpeg (Ukuran maksimal 500 KB)
	Yakin Data Sudah Benar ?	
Pilih File KK.jpg		
File : .jpg/.png/.jpeg (Ukuran maksimal 500 KB)	Saya bertanggungjawab atas kebenaran data ini	
Pilih Jalur Pendaftaran	Ya. Benart Cancel	
Jalur Pilihan :		
Jalur Pilihan : Dimisili		
File : .jpg/.png/.jpeg (Ukuran makaimal 500 KB) Pilih Jalur Pendaftaran	Saya bertanggungjawab atas kebenaran data ini Ya, Benart Cancel	

Gambar 14: Konfirmasi Pendaftaran

18. Setelah pendaftar memilih Tombol Ya, Benar?, akan muncul tampilan Registrasi Sukses dan secara otomatis pendaftar akan mendapatkan Akun Pendaftaran sebagai dasar untuk melakukan daftar ulang pada tahap selanjutnya. Pendaftar diwajibkan mencetak akun pendaftaran dengan menekan tombol Cetak Bukti Pendaftaran atau secara otomatis terunduh pada komputer masing-masing pendaftar, Akun masing-masing pendaftar berupa file .pdf.

SPMB SDN KAB	B. NGANJUK		HOME	PANDUAN	PENGUMUMAN	LOGIN	PENDAFTARAN	y
*	Registrasi Sukses Bukti Pendaftaran							
Nom	or Pendaftaran	: DM.2.20513823						
Nam	a Siswa	: RAHMA SHINTANU						
Jenis	Kelamin	:L						
Temp	pat/ Tanggal lahir	: NGALENGKA, 2018-12-31						
Umu	ır	: 6 Tahun, 6 Bulan, 0 Hari						
NIK		: 3518133112180003						
Asal	Sekolah	: TK NGALENGKA						
Seko	olah Pilihan	: SD NEGERI 1 BOGO						
NPSN	N	: 20513823						
Jalur	Pilihan	: Domisili						
Jarak	c	: 91 Meter						
Tang	gal Pendaftaran	: 2025-04-11 03:34:21						
		Cetak Bukti Pendafta	iran					

Gambar 15: Tampilan Registrasi Sukses (Cetak Bukti Pendaftaran)

19. Bukti Pendaftaran memuat data diri calon pendaftar dan informasi SD tujuan serta pilihan jalur dan jarak domisili dengan sekolah tujuan



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS PENDIDIKAN JIn. Dermojoyo No. 19 Nganjuk, Kode Pos 64418

BUKTI PENDAFTARAN SPMB KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025/2026

SPIND	NADUP	NGAINJUK	INDUN	2023/2020	

Nomor Pendaftaran	: DM.2.20513823
Nama Siswa	: RAHMA SHINTANU
Jenis Kelamin	: L
Tempat/ Tanggal lahir	: NGALENGKA, 2018-12-31
Umur	: 6 Tahun, 6 Bulan, 0 Hari
NIK	: 3518133112180003
Asal Sekolah	: TK NGALENGKA
Sekolah Pilihan	: SD NEGERI 1 BOGO
NPSN	: 20513823
Jalur Pilihan	: Domisili
Jarak	: 91 Meter
Tanggal Pendaftaran	: 2025-04-11 03:34:21

Selamat, Anda telah berhasil registrasi pada Aplikasi SPMB Kab. Nganjuk Tahun 2025/2026

Silahkan lihat data Anda pada menu Pengumuman !

Gambar 15: Tampilan Bukti Pendaftaran SPMB SD

- 20. Nomor kontak Panitia SPMB sekolah tujuan tertera pada laman Pengumuman.
- 21. Jika terdapat masalah berkaitan dengan pelaksanaan SPMB dan pencabutan berkas pendaftaran SPMB dari sekolah tujuan dapat menghubungi nomor kontak panitia SPMB.
- 22. Calon pendaftar dapat melakukan Cabut Berkas jika pendaftar salah dalam memilih SD tujuan dengan menghubungi nomor kontak SPMB sekolah tujuan.
- 23. Calon pendaftar dapat memantau proses seleksi mulai dari pagu yang ditetapkan SD tujuan sampai dengan pengumuman rangking pada menu Pengumuman pada masing-masing sekolah tujuan dengan mencari SD tujuan dan menekan tombol Lihat Detail dan memilih Jalur Pendaftaran sesuai Jalur yang akan dipilih.
- 24. Jika berkas ajuan pendaftar belum diverifikasi oleh admin SD tujuan, maka status pendaftaran masih Menunggu Verifikasi dengan menampilkan nomor pendaftaran.

MB SI	DN KAB. NGANJUK			HOME	PANDUAN	PENGUMUMAN	LOGIN	PENDAFTARAN	¥	()
F F F F F F	PENGUMUMAN SD NEGE Pengumuman ini dapat berubah setiaj Bagi yang berstatus "Data Perlu Perba Bagi yang berstatus "Lulus Seleksi" sila PI = Kartu Keluarga dalam Kabupaten P2 = Kartu Keluarga luar Kabupaten N Untuk informasi lebih lanjut silahkan h	RI 1 BOGO o waktu. ikan" silahkan men hkan daftar ulang Nganjuk ganjuk łubungi Kontak Per	ghubungi Kontak Pers dengan menghubungi son Admin Sekolah ya	on Panitia SPMB Seko Kontak Person Panitia ng tersedia pada Mer	lah Tujuan I SPMB Sekolah U Pengumuman	īujuan				
	Jalur Afirmasi		Jalur Mutasi			Jalur Domi	sili			
			Jalur D	omisili P1 Kuota 40						
				Rangkin	g					
No.	No. Pendaftaran	Nama	Umur	Rangkin Jarak (m)	g Tgl. Pen	laftaran	_	Status Pendafta	ran	

Gambar 16: Tampilan Status Pendaftar yang belum diverifikasi admin SD tujuan

25. Jika admin SD Tujuan telah memverifikasi berkas ajuan, maka akan muncul status pendaftaran :

"Data Perlu Perbaikan" silahkan menghubungi Kontak Person Panitia SPMB Sekolah Tujuan "Lulus Seleksi" silahkan daftar ulang dengan menghubungi Nomot Panitia SPMB Sekolah Tujuan P1 = Kartu Keluarga dalam Kabupaten Nganjuk

P2 = Surat Keterangan Domisili dalam Kabupaten Nganjuk atau Kartu Keluarga luar Kab. Nganjuk

- 26. Jika nama pendaftar terdapat dalam pengumuman SD tujuan dengan status Data Perlu Perbaikan berarti berkas ajuan pendaftar belum lengkap dan atau perlu perbaikan maka nama dan nomor pendaftar tidak akan muncul dalam laman pengumuman. Sehingga calon pendaftar wajib melakukan registrasi ulang dengan melakukan perbaikan kesalahan.
- 27. Jika nama pendaftar terdapat dalam pengumuman SD tujuan dengan status Mendaftar berarti berkas ajuan pendaftar telah lengkap dan diverifikasi oleh SD tujuan namun belum dinyatakan diterima ataupun ditolak.

PENCUNUANAN SU NEGERI 1 BOGO Punyuman ini dapat berubah setiap waku. Bag yang berstatus "Data Perlu Perbaikan" silahkan dafar ulang dengan menghubungi Kontak Person Panitia SPMB Sekolah Tujuan Partu Keluaga dalam Kabupaten Nganjuk Partu Keluaga dalam Kabupaten Nganjuk Dukur Alirmasi Jukur Al	MB	SDN KAB. NGAN	JUK		HOME	PANDUAN	PENGUMUMAN	LOGIN	PENDAFTARAN	9	0
Jalur Domisili P1 Kuota 40 Rangking No. No. Pendaftaran Nama Umur Jarak (m) Tgl. Pendaftaran Status Pendaftaran		PENGUMUMANS Pengumuman ini dapat be Bagi yang berstatus "Data Bagi yang berstatus "Luku P1 = Kartu Keluarga alan P2 = Kartu Keluarga lauar k Untuk informasi lebih lanj	CD NEGERI 1 BOGC arubah setiap waktu, Perlu Perbaikan" silahkan n 5 seleksi" silahkan daftar ula n kabupaten Nganjuk (abupaten Nganjuk ut silahkan Hubungi Kontak) nenghubungi Kontak Person Panitia: ng dengan menghubungi Kontak Per Person Admin Sekolah yang tersedi: Jakar Mutasi	5PMB Sekolah 1 rson Panitia SPI a pada Menu P4	Tujuan MB Sekolah engumumar	Tujuan 1. Jalur Dom	isili			
	No.	No. Pendaftaran	Nama	Jalur Domisili P1	Kuota 40 Rangk Jara	ing ak (m)	Tgl. Pendafu	aran	Status Pe	ndaftara	

Gambar 17: Tampilan Rangking pendaftar pada SD tujuan

28. Jika nama pendaftar terdapat dalam pengumuman SD tujuan dengan status Lulus Seleksi berarti murid tersebut lolos seleksi / diterima oleh SD tujuan.

SPMB SDN KAB. NGANJUK					PANDUAN	PENGUMUMAN	LOGIN	PENDAFTARAN	9	00	1
PENGUMUMAN SD NEGERI 1 BOGO Pengumuman ini dapat berubah setiap waktu. Bagi yang berstatus "Data Perlu Perbaikan" silahkan menghubungi Kontak Person Panitia SPMB Sekolah Tujuan Bagi yang berstatus "Luius Seleksi" silahkan daftar ulang dengan menghubungi Kontak Person Panitia SPMB Sekolah Tujuan PI = Kartu Keluarga dalam Kabupaten Nganjuk P2 = Kartu Keluarga luar Kabupaten Nganjuk Untuk Informasi lebih lanjut silahkan Hubungi Kontak Person Admin Sekolah yang tersedia pada Menu Pengumuman.											
	Jalur Afirmasi		Jalur Mutasi			Jalur Domi	isili				
			Jalur Domisili P1	Kuota 40							
	Rangking										ľ
No.	No. Pendaftaran	Nama	Umur	Jar	rak (m)	Tgl. Pendafta	iran	Status Doa	laftaran		
1	DM.2.20513823	RAHMA SHINTANU	6 Tahun, 6 Bulan, 0 Hari	91	2	025-04-11 03:34:21		Lulus Seleksi			

Gambar 18: Tampilan pendaftar Lulus Seleksi pada SD tujuan

- 29. Calon pendaftar yang lolos dan diterima SD tujuan wajib melakukan daftar ulang dengan menghubungi panitia SD tujuan melalui kontak nomor atau bisa langsung datang ke SD tujuan dengan membawa bukti pendaftaran sesuai jadwal Daftar Ulang.
- 30. Bagi pendaftar yang tidak lolos seleksi / ditolak oleh SD tujuan dalam akhir batas waktu pendaftaran SPMB daring dapat melakukan pendaftaran ke sekolah lain yang belum memenuhi pagu secara Luring.
- 31. Menu Login diperuntukkan admin SD tujuan sebagai pengisian data sekolah dan verifikasi berkas pendaftar serta menentukan calon pendaftar diterima atau ditolak.

B. SELEKSI SPMB SD NEGERI

- 1. Seleksi Jalur Domisili, Afirmasi, dan Mutasi, untuk calon Murid baru kelas 1 (satu) SD mempertimbangkan kriteria dengan urutan prioritas sebagai berikut :
 - a. Usia; dan
 - b. jarak tempat tinggal terdekat ke Sekolah dalam Domisili;
 - c. Waktu Pendaftaran.
- Sekolah wajib menerima Murid yang berusia 7 (tujuh) tahun dan dengan alamat pada zona Kabupaten Nganjuk;
- Murid paling rendah 6 (enam) tahun pada 1 Juli tahun berjalan bagi yang memikili kecerdasan dan/atau bakat istimewa dan kesiapan psikis dengan bukti rekomendasi psikolog profesional atau dewan guru yang bersangkutan;
- 4. Jika usia calon Murid sama, maka penentuan Murid didasarkan pada jarak tempat tinggal calon Murid yang terdekat dengan Sekolah;
- 5. Jika Jarak tempat tinggal calon Murid sama, maka penentuan Murid didasarkan pada waktu pendaftaran;
- 6. Dalam seleksi calon Murid baru kelas 1 (satu) SD tidak dilakukan tes membaca, menulis, dan berhitung.
- Sebelum melakukan seleksi SPMB pada SD Pelaksana SPMB online, Admin sekolah harus melakukan beberapa tahapan pada halaman website <u>http://spmbsdn.dispendiknganjuk.net</u> dengan cara sebagai berikut :
 - a. Log-in menggunakan username dan password sesuai dengan akun yang sudah disediakan;
 - b. Mengganti password default dari dinas Pendidikan;
 - c. Mengisi pagu data sekolah dan titik koordinat sekolah dengan dibuktikan SK Kepala Sekolah;
 - d. Mengisi HP panitia SPMB;
 - e. Menyimpan perubahan data yang telah diisikan.
- 8. Tahapan seleksi SPMB pada Sekolah Dasar Negeri yang menjadi Pelaksana SPMB online, sebagai berikut :

- Admin SPMB Sekolah Dasar melakukan verifikasi kelengkapan berkas yang diunggah oleh Murid calon pendaftar;
- b. Admin SPMB Sekolah Dasar Memverifikasi berdasarkan keabsahan dan keaslian berkas;
- c. Admin SPMB melakukan persetujuan berkas sesuai dengan jalur pendaftaran apabila berkas dinyatakan sudah sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan pada SPMB;
- d. Admin SPMB Sekolah Dasar melakukan penetapan (menerima atau menolak) calon Murid sesuai dengan ketentuan dan berdasarkan hasil rapat keputusan sekolah sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.

C. PENGUMUMAN PENETAPAN

- 1. Pengumuman penetapan Murid baru dilakukan sesuai dengan jalur pendaftaran dalam SPMB dan jadwal yang telah ditentukan
- Penetapan Murid baru dilakukan berdasarkan hasil rapat dewan guru yang dipimpin oleh kepala Sekolah dan ditetapkan melalui keputusan kepala Sekolah.
- Hasil penetapan murid SD Negeri Pelaksana SPMB daring/online ditampilkan pada menu pengumuman sesuai jadwal penetapan calon murid baru pada halaman web <u>http://spmbsdn.dispendiknganjuk.net</u>

D. DAFTAR ULANG

Daftar ulang SPMB SD Negeri menggunakan mekanisme daring/online adalah sebagai berikut :

- 1. Calon murid menghubungi panitia melalui *whatsapp contact person* dengan melampirkan bukti pendaftaran yang diperoleh saat melakukan pendaftaran secara online atau;
- 2. Calon murid dapat langsung datang ke SD tujuan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Pendaftar datang ke sekolah tujuan tempat mendaftar;
 - b. Pendaftar atau calon murid baru boleh didampingi oleh orang tua/wali.
 - c. Pendaftar atau calon murid wajib datang secara pribadi ke sekolah dengan membawa dokumen asli yang dibutuhkan dan tercantum pada persyaratan umum maupun khusus.
 - d. Bagi Calon murid yang tidak melakukan daftar ulang dianggap mengundurkan diri dan dapat diganti dengan calon murid lain sesuai urutan pemeringkatan.

PENUTUP

Buku Panduan Penggunaan Website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk ini memuat petunjuk praktis yang berisi penjelasan secara umum, fitur-fitur dan langkah-langkah penggunaan dan pemanfaatan situs website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk dalam proses Penerimaan Murid SD Negeri Kabupaten Nganjuk yang dilakukan secara daring yang akan dijadikan acuan bagi murid calon pendaftar, guru Sekolah Dasar tujuan pendaftar, dan orang tua / wali murid pendaftar. Dengan memperhatikan dan melaksanakan secara tertib aturan, alur dan petunjuk yang tertuang dalam Buku Panduan Penggunaan Website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk ini serta disiplin, disertai tanggung jawab yang tinggi akan tercapai hasil yang optimal sesuai dengan harapan.

Keberhasilan pelaksanaan Penerimaan Murid (SPMB) di SD Negeri Kabupaten Nganjuk ini dapat menjadi salah satu pengembangan pendidikan di bidang teknologi dan keakurasian data di wilayah Kabupaten Nganjuk. Di samping itu, kegiatan ini akan menjadi ajang pembentukan karakter murid dan orang tua/wali yang *melek* Teknologi agar mempunyai daya saing serta tidak lagi Gagap Teknologi. Segala sesuatu yang belum tercantum dalam Buku Panduan Penggunaan Website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk ini akan ditentukan kemudian oleh panitia penyelenggara. Untuk mendukung keberhasilan kegiatan Penerimaan Murid (SPMB) di SD Negeri Kabupaten Nganjuk ini, panitia penyelenggara di SD Negeri wilayah Kabupaten Nganjuk dan calon pendaftar dapat mengacu pada Buku Panduan Penggunaan Website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk ini sepanjang tidak bertentangan dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk.

Semoga Buku Panduan Penggunaan Website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk ini, dapat dijadikan panduan dalam mengakses situs Website SPMB SD Negeri Kabupaten Nganjuk yang merupakan kegiatan dari Bidang Dikdas Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk dalam rangka membangun *good governance* di era Revolusi Industri 5.0 serta mampu menghasilkan Program Inovasi Pembelajaran berbasis daring yang bermutu, terintegrasi, terarah untuk menunjang pembelajaran yang madani, maju dan berbasis teknologi secara cepat dan tepat di lingkungan pemerintah Kabupaten Nganjuk yang merupakan program lanjutan dan pengembangan pada tahun sebelumnya.